

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Башкирский институт технологий и управления (филиал) федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения «Московский государственный университет  
технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор БИТУ (филиала)  
  
\_\_\_\_\_  
З.В. Кузнецова  
« 29 » июня 2023 г.

## Рабочая программа дисциплины (модуля)

### **Б1.В.01.07 Производственный менеджмент**

Кафедра:	Социально-экономические науки
Направление подготовки:	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль):	Процессное управление организацией
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очно-заочная
Год набора:	2023
Общая трудоемкость:	360 часов/10 з.е.

Мелеуз, 2023 г.

Программу составил(и):  
доцент Мельникова Е.Н.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**"Производственный менеджмент"**

разработана составлена на основании учебного плана, утвержденного ученым советом 25 мая 2023 г. протокол № 11 в соответствии с ФГОС ВО Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970) 07.007. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ПРОЦЕССНОМУ УПРАВЛЕНИЮ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г., регистрационный N 51030)

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ доцент, к.э.н., доцент Братишко Н.П.

Рабочая программа обсуждена на заседании обеспечивающей кафедры  
**Социально-экономические науки**

Протокол от 29 июня 2023 г. № 11

И.о. зав. кафедрой Братишко Н.П. \_\_\_\_\_ 

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ
6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****1.1. Цели:**

формирование у обучающихся базовых знаний о сущности процесса организации производства и умений и навыков применения современных подходов к управлению производственно-хозяйственными объектами

**1.2. Задачи:**

- изучить существующие систем управления производством;
- получить представления о производстве как сложной управляемой системе;
- овладеть умениями и навыками планирования и разработки плана производства.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ОБЪЕМ С РАСПРЕДЕЛЕНИЕМ ПО СЕМЕСТРАМ**

Цикл (раздел) ОП: Б1.В

**Связь с предшествующими дисциплинами (модулями), практиками**

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Моделирование кросс-функционального процесса организации	6	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

**Связь с последующими дисциплинами (модулями), практиками**

№ п/п	Наименование	Семестр	Шифр компетенции
1	Преддипломная практика	9	ПКС-1.1, ПКС-1.2, ПКС-1.3, ПКС-2.1, ПКС-2.2, ПКС-2.3, ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3

**Распределение часов дисциплины**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	16	16	28	28
Практические	16	16	16	16	32	32
В том числе электрон.	20	20	24	24	44	44
Итого ауд.	28	28	32	32	60	60
Контактная работа	28	28	32	32	60	60
Сам. работа	98	98	112	112	210	210
Часы на контроль	54	54	36	36	90	90
Итого	180	180	180	180	360	360

**Вид промежуточной аттестации:**

Экзамен 7,8 семестр

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их

**ПКС-3:Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта**

ПКС-3.1: Знает теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

ПКС-3.2: Умеет осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта

ПКС-3.3: Владеет навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименования разделов, тем, их краткое содержание и результаты освоения /вид занятия/	Семестр	Часов	Инте ракт.	Прак. подг.	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
-------------	---------------------------------------------------------------------------------------	---------	-------	------------	-------------	-----------------------------------	--------------------

	<b>Раздел 1. Основы производственного менеджмента</b>						
1.1	<b>Тема 1. Сущность производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Область целей и задач в рамках производственного менеджмента. Виды производственной деятельности. Модели в системе производства. Признаки производственной системы. Типы организаций. Состав производственных факторов. Знать: основные понятия производственного менеджмента /Лек/</b>	7	6	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос
1.2	<b>Тема 1. Сущность производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Область целей и задач в рамках производственного менеджмента. Виды производственной деятельности. Модели в системе производства. Признаки производственной системы. Типы организаций. Состав производственных факторов. Уметь: выявлять признаки производства. Владеть: навыками определения типов производства. /Пр/</b>	7	8	0	0	ПКС-3.2, ПКС-3.3	Реферат
1.3	<b>Тема 1. Сущность производственного менеджмента. Понятие производства и производственной системы. Область целей и задач в рамках производственного менеджмента. Виды производственной деятельности. Модели в системе производства. Признаки производственной системы. Типы организаций. Состав производственных факторов. Знать: основные понятия производственного менеджмента. Уметь выявлять: признаки производства. Владеть: навыками определения типов производства. /Ср/</b>	7	44	0	0	ПКС-3.1, ПКС-3.2, ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке
1.4	<b>Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов. Понятие и виды кросс-функциональных процессов. Производственный цикл, его длительность и структура. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Организация ритмичного производства. Обеспечение минимизации простоев. Знать: виды кросс-функционального процесса, структуру производственного</b>	7	6	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	цикла. /Лек/						
1.5	<p>Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.</p> <p>Понятие и виды кросс-функциональных процессов.</p> <p>Производственный цикл, его длительность и структура.</p> <p>Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.</p> <p>Организация ритмичного производства. Обеспечение минимизации простоев.</p> <p>Уметь: проводить анализ по сокращению длительности производственного цикла.</p> <p>Владеть: навыками организации процесса ритмичного производства без простоев. /Пр/</p>	7	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Реферат
1.6	<p>Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.</p> <p>Понятие и виды кросс-функциональных процессов.</p> <p>Производственный цикл, его длительность и структура.</p> <p>Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.</p> <p>Организация ритмичного производства. Обеспечение минимизации простоев.</p> <p>Знать: виды кросс-функционального процесса, структуру производственного цикла.</p> <p>Уметь: проводить анализ по сокращению длительности производственного цикла.</p> <p>Владеть: навыками организации процесса ритмичного производства без простоев. /Ср/</p>	7	54	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке
1.7	<p>Подготовка и проведение экзамена.</p> <p>Знает: теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения.</p> <p>Умеет: осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта.</p> <p>Владеет: навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта. /Экзамен/</p>	7	54	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование
	Раздел 2.Разработка производственной программы предприятия						
2.1	<p>Тема 3. Производственная мощность и её использование.</p> <p>Понятие производственной</p>	8	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	<p><b>мощности и ее характеристика. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности. Виды производственной мощности и методы ее расчета. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей.</b></p> <p><b>Знать:</b> виды производственной мощности и элементы, определяющие ее величину. /Лек/</p>						
2.2	<p><b>Тема 3. Производственная мощность и её использование. Понятие производственной мощности и ее характеристика. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности и методы ее расчета. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей.</b></p> <p><b>Уметь:</b> планировать с помощью стратегии производственную мощность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по использованию методов по расчету производственной мощности и ее оптимизации. /Пр/</p>	8	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Реферат
2.3	<p><b>Тема 3. Производственная мощность и её использование. Понятие производственной мощности и ее характеристика. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности и методы ее расчета. Оптимизация производственной мощности. Планирование производственных мощностей. Виды стратегий планирования производственных мощностей.</b></p> <p><b>Знать:</b> виды производственной мощности и элементы, определяющие ее величину.</p> <p><b>Уметь:</b> планировать с помощью стратегии производственную мощность.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по использованию методов по расчету производственной мощности и ее оптимизации. /Ср/</p>	8	70	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке
2.4	<p><b>Тема 4. Формирование производственной программы предприятия. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов</b></p>	8	8	0	0	ПКС-3.1	Устный опрос

	производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Оценка существующих и потенциальных возможностей. Постановка целей и задач в рамках производственной программы. Знать: цели, задачи и процесс формирования производственной программы. /Лек/						
2.5	Тема 4. Формирование производственной программы предприятия. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Оценка существующих и потенциальных возможностей. Постановка целей и задач в рамках производственной программы. Уметь: анализировать и оценивать существующие и потенциальные возможности производственной программы. Владеть: навыками по формированию производственной программы. /Пр/	8	8	0	0	ПКС-3.2,ПКС-3.3	Реферат
2.6	Тема 4. Формирование производственной программы предприятия. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Оценка существующих и потенциальных возможностей. Постановка целей и задач в рамках производственной программы. Знать: цели, задачи и процесс формирования производственной программы. Уметь: анализировать и оценивать существующие и потенциальные возможности производственной программы. Владеть: навыками по формированию производственной программы. /Ср/	8	42	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к самоподготовке
2.7	Подготовка и проведение экзамена. Знает: теорию процессного управления, методы проектирования функционально-ролевых моделей и приёмы разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения. Умеет: осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с	8	36	0	0	ПКС-3.1,ПКС-3.2,ПКС-3.3	Вопросы к экзамену, итоговое тестирование

	<p>учетом международного опыта.  <b>Владеет: навыками разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта. /Экзамен/</b></p>							
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

### **Перечень применяемых активных и интерактивных образовательных технологий:**

#### *Технологии проведения семинара в форме диалога*

В процессе вузовского обучения развитие способностей к рассуждению и размышлению успешно на практических и семинарских занятиях, организованных форме диалога. Диалоговое общение активизирует самостоятельную деятельность субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания, усиливает эффект совместной работы группе. Обучение в диалоге формирует социально-психологическую готовность к работе в команде, особенно в ситуации поиска эффективных способов решения проблемы, Цель использования различных форм диалогового общения образовательном процессе: 1) для активизации деятельности субъектов образовательного процесса в процессе усвоения учебного содержания; 2) обучения социальным ролям в ходе коллективного принятия решений

#### *Технология организации самостоятельной работы*

Организации самостоятельной работы учащихся на более высоком уровне может способствовать применение технологии проектного и проблемного обучения. Методы самостоятельного приобретения знаний основаны на использовании проблемного обучения

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

СРС – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (возможно частичное непосредственное участие преподавателя при сохранении ведущей роли студентов). Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю будущей специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней. Задачи СРС: систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубление и расширение теоретической подготовки; формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений; использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам. Функции СРС: развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к 10 творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов); информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится мало результативной); ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация); воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста и гражданина); исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом учебного процесса для каждого студента и определяется учебным планом. Виды самостоятельной работы студентов определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. При определении содержания самостоятельной работы студентов следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы при обучении в очной форме составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины, в заочной форме - количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем. Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления студента, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, что в итоге приводит к развитию навыка самостоятельного планирования и реализации деятельности. Целью самостоятельной работы студентов является овладение необходимыми компетенциями по своему направлению подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности. На основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и информационно-телекоммуникационной сети Интернет и др.

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей), повторная работа над учебным материалом, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради,

аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

## 6. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования индикаторов их достижения в процессе освоения ОПОП

**ПКС-3:Способен разрабатывать кросс-функциональные процессы организации с помощью специализированного программного обеспечения и оформлять результаты деятельности с учетом международного опыта**

#### *Недостаточный уровень:*

Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения отсутствуют

Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта не сформированы

Навыки разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта не сформированы

#### *Пороговый уровень:*

Сформированы базовые структуры знаний теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта фрагментарны и носят репродуктивный характер

Демонстрируются отдельные практические навыки разработки кросс-функциональных процессов организации

#### *Продвинутый уровень:*

Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения обширные, системные

Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий

Демонстрируется устойчивый практический навык разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта

#### *Высокий уровень:*

Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения твердые, аргументированные, всесторонние

Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

Демонстрируется способность адаптировать практический навык разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

### 6.2. Шкала оценивания в зависимости от уровня сформированности компетенций

#### Уровень сформированности компетенций

Характеристики индикаторов достижения компетенций	<b>1. Недостаточный: компетенции не сформированы.</b>	<b>2. Пороговый: компетенции сформированы.</b>	<b>3. Продвинутый: компетенции сформированы.</b>	<b>4. Высокий: компетенции сформированы.</b>
<b>Знания:</b>	Знания отсутствуют.	Сформированы базовые структуры знаний.	Знания обширные, системные.	Знания твердые, аргументированные, всесторонние.
<b>Умения:</b>	Умения не сформированы.	Умения фрагментарны и носят репродуктивный характер.	Умения носят репродуктивный характер применяются к решению типовых заданий.	Умения успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий.
<b>Навыки:</b>	Навыки не	Демонстрируется	Демонстрируется	Демонстрируется

	сформированы.	низкий уровень самостоятельности практического навыка.	достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка.	высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка.
--	---------------	--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------

### Описание критериев оценивания

<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- существенные пробелы в знаниях учебного материала;</li> <li>- допускаются принципиальные ошибки при ответе на основные вопросы билета, отсутствует знание и понимание основных понятий и категорий;</li> <li>- непонимание сущности дополнительных вопросов в рамках заданий билета;</li> <li>- отсутствие умения выполнять практические задания, предусмотренные программой дисциплины;</li> <li>- отсутствие готовности (способности) к дискуссии и низкая степень контактности.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знания теоретического материала;</li> <li>- неполные ответы на основные вопросы, ошибки в ответе, недостаточное понимание сущности излагаемых вопросов;</li> <li>- неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы;</li> <li>- недостаточное владение литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- умение без грубых ошибок решать практические задания, которые следует выполнить.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание и понимание основных вопросов контролируемого объема программного материала;</li> <li>- твердые знания теоретического материала;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории, выявлять противоречия, проблемы и тенденции развития;</li> <li>- правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;</li> <li>- умение решать практические задания, которые следует выполнить;</li> <li>- владение основной литературой, рекомендованной программой дисциплины;</li> <li>- наличие собственной обоснованной позиции по обсуждаемым вопросам. Возможны незначительные оговорки и неточности в раскрытии отдельных положений вопросов билета, присутствует неуверенность в ответах на дополнительные вопросы.</li> </ul>	<p>Обучающийся демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- глубокие, всесторонние и аргументированные знания программного материала;</li> <li>- полное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений, точное знание основных понятий в рамках обсуждаемых заданий;</li> <li>- способность устанавливать и объяснять связь практики и теории;</li> <li>- логически последовательные, содержательные, конкретные и исчерпывающие ответы на все задания билета, а также дополнительные вопросы экзаменатора;</li> <li>- умение решать практические задания;</li> <li>- свободное использование в ответах на вопросы материалов рекомендованной основной и дополнительной литературы.</li> </ul>
<b>0 - 59 баллов</b>	<b>60 - 69 баллов</b>	<b>70 - 89 баллов</b>	<b>90 - 100 баллов</b>
<b>Оценка «незачет», «неудовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/удовлетворительно», «удовлетворительно»</b>	<b>Оценка «зачтено/хорошо», «хорошо»</b>	<b>Оценка «зачтено/отлично», «отлично»</b>

### Оценочные средства, обеспечивающие диагностику сформированности компетенций, заявленных в рабочей программе по дисциплине (модулю) для проведения промежуточной аттестации

<b>ОЦЕНИВАНИЕ УРОВНЯ ЗНАНИЙ: Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал.</b>
<b>1. Недостаточный уровень</b>
Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения отсутствуют
Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта не сформированы
Навыки разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта не сформированы
<b>2. Пороговый уровень</b>
Сформированы базовые структуры знаний теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения
Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта фрагментарны и носят репродуктивный характер
Демонстрируются отдельные практические навыки разработки кросс-функциональных процессов организации
<b>3. Продвинутый уровень</b>
Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения

обширные, системные
Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта носят репродуктивный характер, применяются к решению типовых заданий
Демонстрируется устойчивый практический навык разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта
<b>4. Высокий уровень</b>
Знания теории процессного управления, методов проектирования функционально-ролевых моделей и приёмов разработки кросс-функциональных процессов организации, в том числе с помощью специализированного программного обеспечения твердые, аргументированные, всесторонние
Умения осуществлять коммуникации, подготавливать презентации и проводить рабочие совещания с учетом международного опыта успешно применяются к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий
Демонстрируется способность адаптировать практический навык разработки кросс-функциональных процессов организации, включая подготовку и проведение рабочих совещаний с учетом международного опыта к решению как типовых, так и нестандартных творческих заданий

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации составляет от 0 до 9 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен НЕ СДАН, независимо от итогового рейтинга по дисциплине.

В случае, если сумма рейтинговых баллов, полученных при прохождении промежуточной аттестации находится в пределах от 10 до 30 баллов, то зачет/зачет с оценкой/экзамен СДАН, и результат сдачи определяется в зависимости от итогового рейтинга по дисциплине в соответствии с утвержденной шкалой перевода из 100-балльной шкалы оценивания в 5-балльную.

Для приведения рейтинговой оценки по дисциплине по 100-балльной шкале к аттестационной по 5-балльной шкале в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (Первый казачий университет)» используется следующая шкала:

Аттестационная оценка по дисциплине	Рейтинговая оценка по дисциплине
"ОТЛИЧНО"	90 - 100 баллов
"ХОРОШО"	70 - 89 баллов
"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	60 - 69 баллов
"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО"	менее 60 баллов
"ЗАЧТЕНО"	более 60 баллов
"НЕ ЗАЧТЕНО"	менее 60 баллов

### 6.3. Оценочные средства текущего контроля (примерные темы докладов, рефератов, эссе)

Вопросы к устному опросу

Тема 1. Сущность производственного менеджмента.

1. В чем заключается основная цель производственного менеджмента?
2. В чем заключается сущность производственного менеджмента?
3. Каковы задачи производственного менеджмента?
4. В чем заключается суть функции координации в производственном менеджменте?
5. Какие типы организаций вы знаете?
6. Какие существуют модели в системе производства?
7. В чем заключается взаимосвязь производственных факторов?
8. Каковы основные признаки производственной системы?
9. В чем заключается отличие понятий производства и производственной системы?
10. Какие виды производственной деятельности вы знаете?

Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.

1. Что такое кросс-функциональный процесс?
2. Каковы основные принципы работы кросс-функциональных процессов?
3. В чем заключается особенность основных видов кросс-функциональных процессов?
4. Какие виды кросс-функциональных процессов вы знаете?
5. В чем заключается сущность единичного метода организации производства?
6. В какой момент продукция считается реализованной?
7. Как характеризуется производственный цикл?
8. В чем заключается сущность принципа прямооточность в организации производства?
9. Как организовать процесс ритмичного производства?
10. Какие пути сокращения длительности производственного цикла вы знаете?

Тема 3. Производственная мощность и её использование.

1. В чем заключается сущность производственной мощности предприятия?
2. В чем заключается сущность производственной системы?
3. Каковы этапы планирования на предприятии в правильной последовательности?
4. Какова классификация методов планирования на предприятии?
5. В чем заключается сущность номинальной максимальной производственной мощности?

6. Как определяется коэффициент использования производственной мощности на предприятии?
7. Каковы виды планирования на предприятии?
8. В чем заключается процесс оптимизации производственной мощности?
9. Как нужно планировать производственную мощность на предприятии?
10. Какие виды стратегий планирования производственных мощностей вы знаете?

Тема 4. Формирование производственной программы предприятия.

1. Что такое «производственная программа» и какова ее структура?
2. Какие аспекты управления производством находят свое отражение в производственной программе?
3. Что включает в себя подсистема производственной инфраструктуры?
4. Какие шаги необходимо предпринять для разработки производственной программы?
5. Каковы должны быть объемы потребляемых ресурсов для производства продукции и возможности для их удовлетворения?
6. Какие данные необходимы для разработки производственной программы?
7. Что содержат основные разделы производственной программы?
8. Каковы способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы?
9. Как определить оценку существующих и потенциальных возможностей?
10. Как определить насколько оптимальной является подготовленная производственная программа?

Вопросы к самоподготовке

Тема 1. Сущность производственного менеджмента.

1. Каким особенностями обладает современное производство?
2. Каковы достоинства и недостатки единичного типа производства?
3. Какими чертами обладают решения в производственном менеджменте?
4. Каковы формы организации производства?
5. Какие модели в системе производства вы знаете?
6. В чем заключаются преимущества массового типа производства?
7. Каковы целевые установки производственного менеджмента?
8. Какова основная задача организации транспортного хозяйства на предприятии?
9. Что является основной задачей ремонтного хозяйства на предприятии?
10. Какими основными преимуществами обладает серийный тип производства?

Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.

1. Что является основной целью кросс-функциональных процессов?
2. Каковы принципы работы кросс функционального процесса?
3. В чем заключается сущность технологической подготовки производства?
4. Каковы преимущества использования кросс функционального процесса?
5. Какие основные задачи решаются при испытании конструкции изделия на технологичность?
6. Какова роль кросс-функционального процесса в организации?
7. В чем заключается алгоритм организации ритмичного производства?
8. Каким образом кросс функциональные процессы помогают организации?
9. Как обеспечить минимизацию простоев в процессе производства?
10. Что входит в структуру производственного цикла?

Тема 3. Производственная мощность и её использование.

1. Какими факторами определяется размер производственной мощности предприятия?
2. На решение каких задач направлена оценка производственной мощности предприятия?
3. Какие основные элементы определяют величину производственной мощности?
4. Какие методы эффективно применять при расчете производственной мощности?
5. Какую мощность предприятия различают в процессе планирования?
6. Какие показатели применяются для оценки эффективности использования производственной мощности?
7. Какие различают виды производственной мощности предприятия?
8. Как рассчитать производственную мощность предприятия?
9. Каким образом возможно увеличение производственной мощности предприятия?
10. Как выглядит поэтапная загрузка производственных мощностей предприятия?

Тема 4. Формирование производственной программы предприятия.

1. Чем характеризуется процесс разработки производственной программы?
2. Для чего необходима производственная программа?
3. Что представляет собой объем реализации?
4. В чем заключается сущность производственной инфраструктуры и какова ее цель?
5. Каков алгоритм разработки производственной программы?
6. В чем заключается сущность постановки целей и задач в рамках производственной программы?
7. Как определить оценку существующих и потенциальных возможностей?
8. В какие сроки должна быть готова продукция к отправке покупателю?
9. Какие виды продукции и в каких количествах производить?
10. Сколько продукции предприятие может выпустить дополнительно в случае возникновения срочных заказов, какого вида и качества?

Темы рефератов

Тема 1. Сущность производственного менеджмента.

1. Понятие и сущность производственного менеджмента
2. Предприятие как объект организации производства
3. Функции производственного менеджмента
4. Методы производственного менеджмента
5. Особенности и свойства производственных систем
6. Законы организации производственных систем
7. Модели в системе производства.
8. Структура системы производственного менеджмента
9. Признаки производственной системы.
10. Стратегические решения в производственном менеджменте

Тема 2. Содержание и виды кросс-функциональных процессов.

1. Кросс-функциональный процесс: характеристики и задачи
2. Виды кросс-функциональных процессов
3. Принципы работы кросс- функционального процесса
4. Преимущества использования кросс- функционального процесса
5. Кросс-функциональные команды как инструмент развития потенциала компании
6. Роль кросс-функционального процесса в организации
7. Производственный цикл, его характеристика и структура.
8. Ритмичность производства и её определение.
9. Пути сокращения длительности производственного цикла.
10. Организация ритмичного производства.

Тема 3. Производственная мощность и её использование.

1. Понятие и виды производственной мощности предприятия
2. Классификация факторов, влияющих на производственную мощность предприятия
3. Виды производственной мощности
4. Особенности расчета производственной мощности
5. Планирование производственных мощностей.
6. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
7. Модели оптимизации использования производственной мощности предприятия.
8. Основные критерии оптимальности производственных мощностей
9. Мероприятия, направленные на повышение эффективности использования производственной мощности
10. Методы расчета производственной мощности

Тема 4. Формирование производственной программы предприятия.

1. Понятие и сущность производственной программы предприятия
2. Основные разделы производственной программы предприятия
3. Обоснования производственной программы
4. Планирование и составление производственной программы
5. Процесс разработки производственной программы.
6. Этапы формирования производственной программы
7. Оценка существующих и потенциальных возможностей.
8. Модель производственной программы
9. Классификация производственных программ
10. Разработка рекомендаций по оптимизации производственной программы

#### **6.4. Оценочные средства промежуточной аттестации.**

Вопросы к экзамену

ПКС-3

7 семестр

Вопросы для проверки уровня обученности "знать"

1. Дайте определение понятия производственный менеджмент.
2. Назовите основные функции производственного менеджмента.
3. Перечислите принципы производственной структуры предприятия.
4. Назовите организационно-правовые формы предприятия.
5. Назовите элементы производственной структуры предприятия.
6. Назовите основные факторы развития производственной структуры на предприятии.
7. Назовите основные позиции производственной стратегии предприятия
8. Дайте определение понятия потенциал предприятия.
9. Раскройте сущность жизненного цикла товара.
10. Назовите фазы жизненного цикла товара.
11. Назовите принципы организации производственного процесса на предприятии.
12. Раскройте сущность синхронизации операций на поточной линии производства.
13. Назовите признаки поточной организации производства.
14. Назовите достоинства единичного типа производства.
15. Назовите признаки предприятия.

## Вопросы для проверки уровня обученности "уметь"

1. Охарактеризуйте тип производства на предприятии.
2. Сформулируйте алгоритм построения модели в системе производства.
3. Дайте характеристику этапу постановки цели кросс-функциональных процессов.
4. Дайте характеристику типов производства на предприятии.
5. Охарактеризуйте решения в производственном менеджменте.
6. Сформулируйте целевые установки производственного менеджмента.
7. Сформулируйте достоинства использования кросс функционального процесса.
8. Охарактеризуйте производственный цикл производства.
9. Дайте характеристику предприятия.
10. Дайте характеристику внутренней и внешней среде предприятия
11. Дайте характеристику видам производственной деятельности.
12. Дайте характеристику функции координации в производственном менеджменте.
13. Сформулируйте основные признаки производственной системы.
14. Охарактеризуйте формы организации производства.
15. Сформулируйте преимущества массового типа производства.

## Вопросы для проверки уровня обученности "владеть"

1. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в автомобильной промышленности.
2. Предложите свой вариант функционального разделения труда по основным должностям
3. Работать на повышение ответственности и самостоятельности сотрудников в организации сложно, поскольку человек в целом склонен избегать ответственности. Но при правильном подходе это возможно. Приведите алгоритм действий в такой ситуации.
4. Предложите пример совершенствования функционального разделения труда в компании.
5. Приведите пример принципа единства цели и руководства
6. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в управлении проектами
7. В течение года бумажно-картонной фабрикой выпущено 450 тыс. картонных коробок по цене 120 руб. за единицу и 500 тыс. коробок по цене 210 руб. за единицу. Остаток незавершенного производства на начало года составил 320 тыс. руб., а на конец года – 290 тыс. руб. Определите объем валовой продукции.
8. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в клиентском обслуживании
9. В организации при реализации проекта принимают участие: менеджер проекта, заказчик, отделы компании, подрядчики. Организационная структура компании линейно-функциональная. Каждый сотрудник находится под началом своего функционального руководителя. Проектный отдел попадает под руководство менеджера проекта, а также под руководство самого руководителя компании. Зачастую менеджер проекта является и инженером проекта. В организации не существует практики создания команды проекта, которая четко знает свои обязанности и полномочия. Что требуется для успешной реализации проекта менеджеру?
10. Годовой выпуск продукции бумажной фабрики в натуральном выражении по бумаге А – 5500 пачек; бумаге Б – 7300 пачек; В – 6000 пачек; Г – 4000 пачек. Оптовая цена за пачку бумаги А – 100 руб.; Б – 180 руб.; В – 250 руб.; Г – 290 руб. Остатки готовой продукции на складе по всем видам продукции на начало планируемого периода составляют 2530 тыс. руб. Готовая продукция, отгруженная потребителю, но не оплаченная им в отчетном периоде, стоит 1700 тыс. руб. Остатки нереализованной продукции по всем видам на конец года составили 4880 тыс. руб. Определите планируемый объем реализованной продукции.
11. Определите экономичный размер заказа, годовые затраты на хранение комплектующих изделий, годовые затраты на заказы комплектующих изделий, точку перезаказа, если известно следующее. Предприятие перерабатывает 5 000 комплектующих изделий в год. Хранение одной единицы комплектующих изделий оценивается в 20 рублей, затраты на один заказ составляют 60 рублей, предприятие работает 365 рабочих дней в году. Поставщик обеспечивает доставку комплектующих изделий на предприятие в среднем за 15 дней.
12. Назовите пример успешного применения кросс функционального процесса в разработке программного обеспечения.
13. Рассчитать номинальную потребность СХП «Нива» в дизельном топливе на будущий год, если известно, что балансовая стоимость переходного запаса топлива на конец отчетного периода составила 1250 руб., предполагаемая потребность в нем составляет 80 тыс. руб., при прогнозируемой стоимости дизельного топлива 3,85 руб./литр.
14. Что необходимо организации для достижения своих целей?
15. Назовите основную проблему неудачного внедрения изменений в организации.

## 8 семестр

## Вопросы для проверки уровня обученности "знать"

1. Дайте определение функции планирования.
2. Дайте понятие качеству планов.
3. Перечислите этапы планирования на предприятии в правильной последовательности.
4. Перечислите основные разделы качества плана.
5. Дайте понятие спецификации изделия.
6. Назовите способы сокращения производственного цикла.
7. Дайте понятие приоритета.
8. Назовите основные этапы реинжиниринга.
9. Дайте определение единичного типа производства.
10. Назовите основные задачи реинжиниринга.
11. Назовите принципы построения и функционирования производственных процессов.
12. Назовите виды реинжиниринга бизнес-процессов.
13. Дайте определение сетевому графику.
14. Дайте определение серийного типа производства.
15. Назовите характерные черты массового типа производства.

## Вопросы для проверки уровня обученности "владеть"

1. Основными цехами целлюлозно-бумажного комбината за квартал изготовлено продукции на 1400 тыс. руб., в том числе на внутривыпускные нужды израсходовано продукции на 100 тыс. руб.; вспомогательными цехами для реализации выработано продукции на 120 тыс. руб.; выполнены ремонтные работы по договору на сумму 200 тыс. руб. Определите объем товарной продукции комбината за отчетный квартал.
2. Учитывая следующие данные, определите производственную мощность предприятия, если на изготовление одного изделия уходит 4 часа, при этом используются 3 станка. Предприятие работает 350 дней в году, предприятие работает в две смены продолжительностью 7 часов каждая.  
Плановый процент потерь времени на ремонт оборудования установлен в размере 0,5 %.
3. Определите производственную мощность цеха, если известно, что режим работы двухсменный, продолжительность смены – 8 ч.; регламентированные простои оборудования составляют 7% от режимного фонда времени, число рабочих дней в году – 255. Изделия обрабатываются последовательно на шлифовальном, строгальном, револьверном станках. В цехе 5 ед. шлифовальных станков; строгальных – 11 ед.; револьверных – 15 ед. Норма времени на обработку единицы изделия в каждой группе станков соответственно: 0,5 час; 1,4 час; 1,6 час.
4. Рассчитайте производственную мощность фабрики по выпуску ткани и коэффициент ее использования, если известно, что ткацкая фабрика работает в две смены, по 6 часов каждая, количество ткацких станков на начало года 400. С 1 апреля установлено 60 станков, а 1 августа выбыли 50 станков. Число рабочих дней в году – 260, плановый процент простоев на ремонт станка – 5%, производительность одного станка – 4 м ткани в час, план выпуска продукции – 4 500 тыс. м.
5. Объем основной продукции на производстве за текущий год составил 650 млн рублей. Для других предприятий на производстве выполнены услуги в объеме 50 млн рублей, а для внутривыпускного потребления произведены полуфабрикаты в объеме 30 млн рублей. Объем незавершенного производства за тот же период составил 15 млн рублей. Остатки готовой продукции на складе составили: на начало года 80 млн рублей, на конец года 56 млн рублей. Определить объемы товарной продукции за текущий период.
6. Выпуск товарной продукции в оптовых ценах запланирован в размере 68 миллионов рублей, остаток нереализованной продукции на начало года составляет 4,4 миллиона рублей. Стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции составляет 500 тысяч рублей. Планируемый остаток нереализованной продукции на конец года составляет 4 миллиона рублей. Стоимость реализованной продукции за текущий период составил 59,5 миллиона рублей. Определить объем реализации продукции на плановый период.
7. Владельцы предприятия решают увеличить свое предприятие путем добавления одной производственной линии. Фирма имеет четыре производственные линии, каждая из которых работает шесть дней в неделю, три смены в день и восемь часов в смену. Коэффициент использования мощности равен 90 %. Добавленная линия будет уменьшать эффективность производства до 85 %. Рассчитайте новую нормативную мощность при этих изменениях в оборудовании.
8. Двое частных производителей запекают яблоки для продажи в местном супермаркете. Они и трое их служащих тратят 50 часов в день, изготавливая 150 порций. После необходимого обучения возможно увеличить выход порций до 155 в день. Какова будет новая производительность?
9. Предприятие является малым поставщиком химикатов и оборудования, используемых в фотографии. Один товар, поставляемый им, – это ВС-6. Менеджер обычно имеет запас 11, 12 или 13 ящиков ВС-6 на каждую неделю. За каждый проданный ящик полученная прибыль равна \$35. Так как ВС-6 является реактивом с коротким сроком годности, то в случае непроджи его к концу недели менеджер должен его уничтожить. Он теряет \$56 в каждом случае, когда что-то не продал в конце недели. Вероятность продажи 11 ящиков – .45, 12 ящиков – .35, и вероятность продажи 13 ящиков – .2. Что вы рекомендуете менеджеру делать?
10. Производительность может быть измерена различными путями, такими, как затраты труда, капитала, энергии, используемых материалов и т. д. В этой задаче производитель запеченных яблок, продаваемых в супермаркете, способен на имеющемся оборудовании производить 24 порции из одной меры яблок. Его текущие закупки составляют 100 мер яблок в день, и каждая мера требует трех часов на процесс переработки. Предприниматель полагает, что может купить у оптового торговца яблоки лучшего качества по той же цене. В этом случае производитель может увеличить выход до 26 порций из одной меры яблок. Его затраты труда будут возрастать на восемь часов в день. Как отразится на производительности (количестве порций на час труда) решение предпринять закупки у оптового торговца?
11. По каким показателям характеризуют уровень использования отдельных видов ресурсов? Назовите примеры.
12. Малый производитель ряда продуктов из сыра определяет, сколько ящиков сыра производить каждый месяц. Вероятность, что спрос будет 6 ящиков, равна .1, семь – .3 и восемь – .5, де-вять – .1. Затраты на каждый ящик – \$45, а цена – \$95. В слу-чае непроджи ящика к концу месяца он списывается как испор-ченный. Сколько ящиков сыра должно производиться каждый месяц?
13. Двое частных производителей запекают яблоки для продажи в местном супермаркете. Они и трое их служащих тратят 50 часов в день, изготавливая 150 порций. Какова их производительность? б) После необходимого обучения возможно увеличить выход порций до 155 в день. Какова будет новая производительность? в) Каков прирост производительности?
14. Главный инженер предприятия решает, строить или не строить новую производственную линию, использующую высокую техно-логию. Если новое оборудование заработает, компания будет по-лучать прибыль \$200000. Если не заработает, то компания полу-чит убыток \$150000. Главный инженер считает, что шансы на неуспех нового процесса – 60 %. Другое решение – проводить дополнительное исследование и тогда решать, пускать или не пускать новую линию. Такое исследование требует затрат \$10000. Главный инженер считает, что шанс 50 : 50, что исследование даст благоприятный результат. Если оно успешно, то вероятность того, что оборудование будет работать, – 90 %. Если нет, то только 20 % составляют шанс, что оборудование будет работать. Перед лицом главного инженера – дилемма. Должен ли он проводить исследование и затем прини-мать решение?
15. Двое частных производителей запекают яблоки для продажи в местном супермаркете. Они и трое их служащих тратят 50 часов в день, изготавливая 150 порций. После необходимого обучения возможно увеличить выход порций до 155 в день. Каков прирост производительности?

- г) преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию
10. Фактор, который НЕ определяет производственную структуру предприятия
- масштаб производства
  - система сбыта предприятия
  - уровень автоматизации производства
  - специализация производства
11. Какое одно из утверждений относительно стратегии корпоративного уровня диверсификационной организации является ошибкой
- координирует функциональные стратегии
  - обеспечивает управление объединенными в организации видами деятельности
  - обеспечивает координацию разных видов бизнеса
  - рассчитан на перспективу системы мероприятий, которая обеспечивает достижение целей предприятия
12. Какую функцию менеджмента нужно использовать, чтобы распределить работников по рабочим местам?
- организация
  - мотивация
  - контроль
  - планирование
13. Разработка производственной программы предприятия означает
- составить план производственной деятельности предприятия, всех его производственных подразделений, установить для каждого из них конкретные задания по показателям производственной программы и срокам их выполнения
  - обосновать выполнение производственной программы ресурсами с учетом возможности их пополнения
  - составить план производственной деятельности предприятия
  - сформировать проект производственной программы и оценить загрузку производственных мощностей
14. Коэффициент использования производственной мощности определяет
- изменение баланса производственной мощности
  - резерв производственной мощности
  - условно-постоянные затраты
  - норматив использования производственной мощности
15. Обоснование производственной программы расчетами производственных мощностей проводится, чтобы
- определить возможность изготовления запланированной продукции
  - определить возможность изготовления запланированной продукции на имеющемся технологическом оборудовании и степень загрузки этого оборудования
  - определить рентабельность производства
  - определить возможность изготовления запланированной продукции на имеющемся технологическом оборудовании

## 8 семестр

1. Определить коэффициент загрузки по операции, если расчетное количество рабочих мест 2,3:
- 77%
  - 68%
  - 83%
2. Норма времени выполнения первой операции составляет 8 минут. Так составляет 7 минут/шт. Определить количество рабочих мест для первой операции (принятое):
- 3
  - 2
  - 4
3. Определить программу выпуска предприятия, работающего в 2 смены, если такт равен 6 мин/шт:
- 180 шт
  - 200 шт
  - 160 шт
4. Показатели, характеризующие полезный эффект от использования продукции и обуславливающие область ее применения, – это показатели:
- назначения
  - стандартизации
  - надежности
5. Предприятие работает в одну смену. Программа выпуска составляет 120 штук. Чему равен такт:
- 2 мин/шт
  - 6 мин/шт
  - 4 мин/шт
6. Время работы оборудования от начала ввода его в эксплуатацию до первого капитального ремонта или между двумя капитальными ремонтами носит название:
- цикла межремонтного обслуживания
  - ремонтного цикла
  - межремонтного периода
7. Вспомогательные цеха:
- заготовительные (литейный, кузнечный), обрабатывающие (термические, механические) и сборочные (узловой, общей сборки, испытательный)
  - складское, транспортное хозяйство, санитарно-технические и общезаводские устройства
  - цеха, которые обеспечивают основные цехи необходимой продукцией (инструментальной, ремонтно-механической, электроремонтной)
8. Особенностью системы управления материальными ресурсами является отсутствие в ней:
- иерархии управления

10. Разделение экономического объекта на части, элементы по производственным признакам (заготовительная, литейная, механическая, термическая обработка):

- а) структура управления предприятием
- б) структура производственной системы
- в) элементы производственной системы

11. Производство – это вид операционной деятельности, направленной:

- а) на преобразование исходных материалов в конечную продукцию и её реализацию
- б) на подготовку планов по выпуску продукции
- в) на сбыт готовой продукции

12. Центральное место среди всех функций управления занимает:

- а) нормирование
- б) планирование
- в) контроль

13. Непрерывность производства означает:

- а) минимизацию перерывов в процессе производства
- б) регулярную повторяемость отдельных операций
- в) наличие определенного соотношения между его отдельными элементами

14. Усовершенствование технологических процессов переработки грузов требует:

- а) устранения операций, не вызванных производственной необходимостью
- б) установления нормативов на продолжительность подготовки и оформления грузов
- в) разработки транспортно-технологических норм основных грузов

15. Оперативный план посвящен:

- а) решению конкретных вопросов деятельности предприятия в краткосрочном периоде
- б) сопоставлению фактических параметров технологии и продукции с нормативными величинами
- в) своевременной оценке непрерывно меняющегося хода производства

### 6.5. Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

### 6.6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические рекомендации по работе с конспектом лекций

Просмотрите конспект сразу после занятий. Пометьте материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытайтесь найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, сформулируйте вопросы и обратитесь на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Работа с рекомендованной литературой:

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать. План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу. В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к практическим занятиям включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:  индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы;  фронтальное обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы;  решение задач и упражнений по образцу;  решение вариантных задач и упражнений;  решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;  проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.  выполнение контрольных работ;  работу с тестами. При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется: внимательно ознакомиться с тематикой практического занятия; прочесть конспект лекции по теме, изучить рекомендованную литературу; составить краткий план ответа на каждый вопрос практического занятия; проверить свои знания, отвечая на

вопросы для самопроверки; если встретятся незнакомые термины, обязательно обратиться к словарю и зафиксировать их в тетради. Все письменные задания выполнять в рабочей тетради. Практические занятия развивают у студентов навыки самостоятельной работы по решению конкретных задач.

#### Методические рекомендации по подготовке к лабораторным работам

Лабораторные работы представляют одну из форм освоения теоретического материала с одновременным формированием практических навыков в изучаемой дисциплине. Их назначение – углубление проработки теоретического материала, формирование практических навыков путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Процесс подготовки к лабораторным работам включает изучение нормативных документов, обязательной и дополнительной литературы по рассматриваемому вопросу. Непосредственное проведение лабораторной работы предполагает:  изучение теоретического материала по теме лабораторной работы (по вопросам изучаемой темы);  выполнение необходимых расчетов и экспериментов;  оформление отчета с заполнением необходимых таблиц, построением графиков, подготовкой выводов по проделанным экспериментам и теоретическим расчетам;  по каждой лабораторной работе проводится контроль: проверяется содержание отчета, проверяется усвоение теоретического материала. Контроль усвоения теоретического материала является индивидуальным.

#### Методические указания по выполнению отчёта к лабораторным работам

Основным требованием по выполнению лабораторных и практических работ является полное исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения и профессиональной подготовки студентов.

Методические указания обеспечивают комплексный подход в учебной работе студентов, единство и преемственность требований к оформлению результатов работы на разных этапах обучения. С единых позиций приведены основные требования по структуре, оформлению и содержанию отчета по лабораторным и практическим работам.

Структура отчёта:

- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- ход выполнения работы;
- выводы.

Дополнительными элементами:

- приложения;
- библиографический список.

Требования к содержанию отчёта:

##### 1. Титульный лист

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная или практическая работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается. Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

2. Цель работы должна отражать тему работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

3. Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемой в работе темы. Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий, требующихся для дальнейшей обработки полученных результатов. Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

4. Ход выполнения работы. В данном разделе подробно излагается методика выполнения работы, процесс получения данных и способ их обработки. Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

5. Выводы по работе - кратко излагаются результаты работы, полученные в результате выполнения работы, а также краткий анализ полученных результатов.

Отчет по лабораторной работе оформляется на листе формата А4. Допускается оформление отчета по лабораторной работе в электронном виде средствами Microsoft Office. Текст работы должен быть напечатан через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль – 12. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10, нижнее – не менее 20 и верхнее – не 15 мм.

Для защиты лабораторной работы студент должен подготовить отчет, провести самостоятельную работу, иметь отметку о проверенном отчете.

Результаты определяются по пятибалльной системе оценок.

#### Методические рекомендации по выполнению реферата

Реферат – письменная работа объемом 8–10 страниц. Это краткое и точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы. Тему реферата студент выбирает из предложенных преподавателем или может предложить свой вариант. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Содержание темы излагается объективно от имени автора. Функции реферата. Информативная, поисковая, справочная, сигнальная, коммуникативная. Степень выполнения этих функций зависит от содержательных и формальных качеств реферата и для каких целей их использует. Требования к языку

реферата. Должен отличаться точностью, краткостью, ясностью и простотой.

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Оглавление (на отдельной странице). Указываются названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3. Введение. Аргументируется актуальность исследования, т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками, перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Обязательно формулируются цель и задачи реферата.

4. Основная часть. Подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты.

План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала. В случае если используется чья-либо неординарная мысль, идея, то обязательно нужно сделать ссылку на того автора, у кого взят данный материал.

5. Заключение. Последняя часть научного текста. В краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования.

6. Приложение. Может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы). Указывается реально использованная для написания реферата литература. Названия книг располагаются по алфавиту с указанием их выходных данных. Общие требования к построению, содержанию и оформлению».

При проверке реферата оцениваются:

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- характеристика реализации цели и задач исследования;
- степень обоснованности аргументов и обобщений;
- качество и ценность полученных результатов;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Правила написания научных текстов (реферат, дипломная работа):

Здесь приводятся рекомендации по консультированию студентов относительно данного вида самостоятельной работы. Во время консультаций руководителю следует предложить к обсуждению следующие вопросы.

- Какова истинная цель Вашего научного текста – это поможет Вам разумно распределить свои силы и время.
- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Начинать писать серьезную работу следует не раньше, чем возникнет ощущение, что по работе с источниками появились идеи, которыми можно поделиться.
- Должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного).
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно, а также стремясь структурировать свой текст.
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых в конкретном учебном заведении порядков.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Контрольная работа выполняется по вариантам. На бланке указывается факультет, курс, группа, ФИО студента. Вопросы строятся на основе тестовых и ситуативных заданий. В тестовых заданиях, выбирается правильный(ые) ответ(ы). При решении ситуативных заданий выбирается правильная последовательность действий в рассматриваемой ситуации. Проверка контрольной работы позволяет выявить и исправить допущенные студентами ошибки, указать, какие вопросы дисциплины ими недостаточно усвоены и требуют доработки. Студент должен внимательно ознакомиться с письменными замечаниями преподавателя и приступить к их исправлению, для чего еще раз повторить соответствующий материал.

Методические рекомендации по подготовке к коллоквиуму

Коллоквиумом называется собеседование преподавателя и студента по заранее определенным контрольным вопросам. Целью коллоквиума является формирование у студента навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы. На коллоквиум выносятся крупные, проблемные, нередко спорные теоретические вопросы. Упор делается на монографические работы профессора-автора данного спецкурса. От студента требуется:

- владение изученным в ходе учебного процесса материалом, относящимся к рассматриваемой проблеме;
- знание разных точек зрения, высказанных в научной литературе по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- наличие собственного мнения по обсуждаемым вопросам и умение его аргументировать.

Коллоквиум – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний студентов, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у студента в процессе изучения данного источника. Однако коллоквиум не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у студента стремление к чтению дополнительной социологической литературы. Подготовка к

коллоквиуму начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума. Как правило, на самостоятельную подготовку к коллоквиуму студенту отводится 3-4 недели. Методические указания состоят из рекомендаций по изучению источников и литературы, вопросов для самопроверки и кратких конспектов ответа с перечислением основных фактов и событий, относящихся к пунктам плана каждой темы. Это должно помочь студентам целенаправленно организовать работу по овладению материалом и его запоминанию. При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Коллоквиум проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым студентом или беседы в небольших группах (2-3 человека). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, проверяет конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. По итогам коллоквиума выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе.

#### Методические рекомендации по устному опросу/самоподготовке

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств. В случае необходимости следует рекомендовать еще раз внимательно разобраться в материале. Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала – умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако преподавателю следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

#### Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы является подготовка к семинарским занятиям. Семинар – форма учебно-практических занятий, при которой студенты обсуждают сообщения, доклады и рефераты, выполненные ими по результатам учебных или научных исследований под руководством преподавателя. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений темы семинара, подготовка к которому является обязательной. Поэтому тема семинара и основные источники обсуждения предъявляются до обсуждения для детального ознакомления, изучения. Цели обсуждений направлены на формирование навыков профессиональной полемики и закрепление обсуждаемого материала. Семинар – это такая форма организации обучения, при которой на этапе подготовки доминирует самостоятельная работа учащихся с учебной литературой и другими дидактическими средствами над серией вопросов, проблем и задач, а в процессе семинара идут активное обсуждение, дискуссии и выступления учащихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания, то главная цель семинарских занятий – обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли.

#### Методические рекомендации по подготовке к эссе

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (эссе) представляет собой оригинальное произведение объемом 500-700 слов, посвященное какой-либо значимой классической либо современной проблеме в определенной теоретической и практической области. Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Цели написания эссе – научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь; работать над углублением и систематизацией своих философских знаний; овладеть способностью использовать основы знаний для формирования мировоззренческой позиции. Приступая к написанию эссе, изложите в одном предложении, что именно вы будете утверждать и доказывать (свой тезис). Эссе должно содержать ссылки на источники. Оригинальность текста должна быть от 80% по программе антиплагиата.

#### Методические рекомендации по подготовке к докладу

Для подготовки доклада необходимо выбрать актуальную тему. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы. Подготовка доклада предполагает: определение цели доклада; подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада; составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Вступление должно содержать: название доклада; сообщение основной идеи; современную оценку предмета изложения; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; интересную для слушателей форму изложения. Основная часть, в которой необходимо раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить

достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой.  
Заключение – чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

#### Методические рекомендации по подготовке к собеседованию

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Цель собеседования: проверка усвоения знаний; умений применять знания; сформированности профессионально значимых личностных качеств.

Подготовка к собеседованию предполагает повторение пройденного материала и приобретение навыка свободного владения терминологией и фактическими данными по определенному разделу дисциплины.

#### Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование – это не только форма контроля, но и метод углубления, закрепления знаний обучающихся, так как в ходе собеседования преподаватель разъясняет сложные вопросы, возникающие у обучающегося в процессе изучения учебного материала. Однако тестирование не консультация и не экзамен. Его задача добиться глубокого изучения отобранного материала, пробудить у обучающегося стремление к чтению дополнительной экономической литературы. Зачет завершает изучение определенного раздела учебного курса и должен показать умение обучающегося использовать полученные знания в ходе подготовки и сдачи тестирования при ответах на экзаменационные вопросы. Тестирование может проводиться в устной или письменной форме. Подготовка к тестированию начинается с установочной консультации преподавателя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения тестирования. Как правило, на самостоятельную подготовку к тестированию обучающемуся отводится 2-3 недели. Подготовка включает в себя изучение рекомендованной литературы и (по указанию преподавателя) конспектирование важнейших источников. Тестирование проводится в форме индивидуальной беседы преподавателя с каждым обучающимся или беседы в небольших группах (3-5 человек). Обычно преподаватель задает несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень добросовестности работы с литературой, контролирует конспект. Далее более подробно обсуждается какая-либо сторона проблемы, что позволяет оценить уровень понимания. Проведение тестирования позволяет обучающемуся приобрести опыт работы над первоисточниками, что в дальнейшем поможет с меньшими затратами времени работать над литературой при подготовке к промежуточной аттестации.

#### Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. Экзаменационная сессия – это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 2-4 дня, в течение студент систематизирует уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студенты должны быть ознакомлены с основными требованиями и получить ответы на возникающие в процессе подготовки вопросы. Необходимо ориентировать студентов на систематическую подготовку к занятиям в течение семестра, что позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

#### Методические рекомендации по подготовке к зачету

В ходе подготовки к зачету студент, в первую очередь, должен систематизировать знания, полученные в ходе изучения дисциплины. К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебниками, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету.

После этого у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и лабораторных занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 7.1. Рекомендуемая литература

#### 7.1.1. Основная литература

Л.1.1	Гришин В. И., под ред., Силин Я. П., под ред., Чернышова Е. Н., Скоробогатых И. И., Сагинова О. В., Левченко Р. Ю., Ковалев В. Е., Завьялов Д. В., Екимова К. В., Ежова М. Г., Дубровский В. Ж., Девяткин О. В., Гришина О. А., Головизнин А. В., Васильев С. В., Быстров А. В., Алексина А. С., Головина А. Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 472 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944708">https://book.ru/book/944708</a>
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Л.1.2	Григоренко О. В., Мыльникова А. Н., Садовничая И. О. Экономика предприятия и управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2022. - 266 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944776">https://book.ru/book/944776</a>
Л.1.3	Горелик О. М. Производственный менеджмент: принятие и реализация управленческих решений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 269 с. – Режим доступа: <a href="https://book.ru/book/944707">https://book.ru/book/944707</a>
<b>7.1.2. Дополнительная литература</b>	
Л.2.1	Зинич Л. В., Кузнецова Н. А., Погребцова Е. А., Сальникова В. В. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие. - Омск: Омский ГАУ, 2019. - 90 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/126623">https://e.lanbook.com/book/126623</a>
Л.2.2	Кондратьев П. Н., Квашина О. Н. Практикум по дисциплине «Производственный менеджмент» [Электронный ресурс]:. - Великие Луки: Великолукская ГСХА, 2019. - 87 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/161320">https://e.lanbook.com/book/161320</a>
<b>7.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение в том числе отечественного производства</b>	
7.2.1	Kaspersky Endpoint Security
7.2.2	Microsoft®WINHOME 10 Russian Academic OLP iLicense NoLevel Legalization GetGenuine
<b>7.3. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем и ресурсов сети Интернет</b>	
7.3.1	Электронно-библиотечная система "Лань". Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
7.3.2	Электронно-библиотечная система "Университетская библиотека онлайн". Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
7.3.3	Электронно-библиотечная система "BOOK.ru". Режим доступа: <a href="https://book.ru/">https://book.ru/</a>
7.3.4	Компьютерная справочно-правовая система "КонсультантПлюс". Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

8.1	Адрес: 453850, Республика Башкортостан, р-н Мелеузовский, г. Мелеуз, ул. Смоленская, д. 34, строение 1: аудитория 16-012 - Учебная аудитория : Рабочие места обучающихся; Рабочее место преподавателя; Проектор; Экран; Ноутбук; Классная доска; Учебно-наглядные пособия
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями осуществляется в соответствии с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса» Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № АК-44/05вн. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей. Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП

---

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП

---

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП

---

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

=====

Актуализация с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы  
Руководитель ОПОП

---

Рабочая программа актуализирована, обсуждена и одобрена на заседании обеспечивающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_

Рабочая программа согласована на заседании выпускающей кафедры

**Социально-экономические науки**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Мельникова Е.Н. \_\_\_\_\_